**Rejestry, ewidencje, archiwa**

**Sekretariat przedszkola:**

- księga absolwentów,

- księga ewidencji dzieci,

- rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających uczęszczanie do przedszkola,

- księga kontroli,

- ewidencja wyjść służbowych,

- księga korespondencji,

- ewidencja skarg i wniosków

- rejestr udzielanych urlopów

- rejestr udzielanych zwolnień lekarskich

- rejestr wyjść i wycieczek

- rejestr chorób zawodowych

- rejestr rozliczeń comiesięcznych ze stałych nadgodzin i doraźnych zastępstw

**Kadry:**

- wykaz pracowników pedagogicznych,

- rejestr wydanych legitymacji służbowych,

- rejestr nieobecności w pracy,

- ewidencja wydanych zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,

- ewidencja wydanych upoważnień do przetwarzania danych osobowych,

- rejestr osób uprawnionych do sprostowań błędów i omyłek,

- rejestr szkoleń BHP,

- rejestr badań lekarskich,

- ewidencja zwolnień lekarskich.

**Kierownik gospodarczy:**

- wykaz pracowników administracji i obsługi,

- miesięczne karty ewidencji czasu pracy pracowników administracji i obsługi,

- rejestr zwolnień lekarskich,

- rejestr zawieranych umów.

**Dyrektor:**

- rejestr uchwał i wniosków Rady Pedagogicznej,

- rejestr protokołów i księgi protokołów posiedzeń rad pedagogicznych.

- rejestr zarządzeń dyrektora przedszkola,

- rejestr rozliczeń comiesięcznych ze stałych nadgodzin i doraźnych zastępstw.

**Dokumenty związane z BHP:**

- rejestr wypadków pracowniczych,

- rejestr wypadków dzieci.

**Udostępnianie informacji publicznej:**

Przedszkole nr 103 w Warszawie udostępnia dane z prowadzonych przez siebie rejestrów, ewidencji i archiwum na zasadach określonych w przepisach ustawy   
z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, 1669). Informacje publiczne, które nie zostały umieszczone na stronie BIP szkoły są udostępniane, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, na pisemny wniosek.

Wniosek (w formie pisemnej) należy składać w siedzibie placówki lub przesłać na adres:   
Przedszkole nr 103, ul. Mokra 25, 03-562 Warszawa.

Wniosek w postaci e-mail’a należy przesłać na adres poczty elektronicznej: p103@eduwarszawa.pl