

ZARZĄDZENIE NR 4/2017

ZARZĄDZENIE DYREKTORA
PRZEDSZKOLA NR 103

z dnia 01.09.2017 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rady Pedagogicznej
Przedszkola nr 103 w Warszawie

Na podstawie

Art. 69 - 73 Ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
oraz Statutu Przedszkola nr 103 w Warszawie.

§ 1

Z dniem 01.09.2017 r. Dyrektor przedszkola wprowadza Regulamin Rady Pedagogicznej
Przedszkola Nr 103 w Warszawie.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2017 r.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w księdze zarządzeń

DYREKTOR

EWB
Elżbieta Wosk-Berdowska

Joabola Kopic
Elżbieta Dziękam
Emilia Kaniada
Talena Jacek
Anna Pietruszewska
Magdalena Piżwicka
Katarzyna Gubarczyk
Katarzyna Kuciel
Barbara Witowska
Edyta Rudnik
Megdalena Reł-Miodzik
Soł

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ PRZEDSZKOLA NR 103 W WARSZAWIE

Regulamin opracowano na podstawie:

*Art. 69 - 73 Ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
oraz Statutu Przedszkola nr 103 w Warszawie.*

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Rada pedagogiczna jest kolejalnym organem przedszkola działającym na podstawie ustawy Prawo oświatowe, statutu przedszkola i niniejszego regulaminu.
2. W skład rady wchodzi wszyscy zatrudnieni w niej nauczyciele.
3. W zebraniach rady mogą brać udział osoby zaproszone przez dyrektora przedszkola lub przez radę za pośrednictwem dyrektora przedszkola. Osoby te mogą uczestniczyć w posiedzeniu rady pedagogicznej z głosem doradczym.
4. Osoby uczestniczące w posiedzeniu rady z głosem doradczym mogą brać udział w dyskusji, ale nie w głosowaniach. Uczestniczą tylko w tej części zebrania, która wiąże się z celem ich zaproszenia.

§ 2.

1. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
2. Do obowiązków Przewodniczącego rady należy: przygotowanie projektu porządku

zebrania i ustalenie daty, godziny i miejsca spotkania, powiadomienie członków rady, prowadzenie spotkań rady, podpisywanie uchwał i protokołów, realizacja uchwał.

3. Przewodniczący może wskazać lub wyznaczyć zastępcę przewodniczącego obrad.
4. W razie przemijającej przeszkody w sprawowaniu funkcji przewodniczącego, dyrektor przedszkola może przekazać pełnienie tej funkcji innemu nauczycielowi zajmującemu stanowisko kierownicze, w pierwszej kolejności wicedyrektorowi.

§ 3.

Prawa i obowiązki członków komisji

1. Członkowie rady pedagogicznej mają obowiązek uczestniczenia w zebraniach rady pedagogicznej.
2. Członkowie rady potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności
3. O nieobecnościach na zebraniu członek rady pedagogicznej zobowiązany jest powiadomić przewodniczącego i przedstawić odpowiednie usprawiedliwienie.
4. Członkowie rady mają obowiązek zachowania pełnej poufności spraw omawianych w czasie posiedzeń rady.
5. Członkowie rady pedagogicznej mają prawo wypowiedzenia własnej opinii na każdy omawiany temat.
6. Członkowie mają prawo do głosowania na równych prawach

§ 4.

Zebrania Rady Pedagogicznej

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebranie Rady Pedagogicznej oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania.
2. Jako Przewodniczący Rady Pedagogicznej Dyrektor jest zobowiązany do:
 - 1) realizacji uchwał Rady w trybie przyjętym przez Radę oraz analizowanie stopnia realizacji tych uchwał;
 - 2) zapoznania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji;
 - 3) analizowania stopnia realizacji uchwał Rady;
 - 4) tworzenia atmosfery zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady

- w podnoszeniu jakości pracy przedszkola;
- 5) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej;
 - 6) oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
 - 7) informowanie na bieżąco o działalności jednostki i jakości jej pracy.

§ 5.

Członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania postanowień prawa oświatowego oraz wewnętrznych postanowień Dyrektora przedszkola;
- 2) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracy Rady lub komisjach, do których został powołany;
- 3) realizowania uchwał Rady Pedagogicznej;
- 4) składania przez Radę Pedagogiczną sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań;
- 5) przestrzegania tajemnicy obrad Rady Pedagogicznej;
- 6) współtworzenie atmosfery życzliwości, koleżeństwa i współpracy wszystkich członków Rady;
- 7) rzetelne realizowanie zadań dydaktycznych, wychowawczych opiekuńczych wynikających ze statutowych funkcji jednostki;
- 8) udziału w wewnętrznym doskonaleniu i rozwijaniu własnych umiejętności zawodowych poprzez podnoszenie kwalifikacji i samokształcenie;
- 9) przestrzegania i realizowania uchwał rady, także wtedy, gdy zgłosił swoje zastrzeżenia lub głosował przeciwko uchwale.

§ 6.

1. Rada Pedagogiczna może powołać w każdym roku szkolnym, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje.
2. Działalność komisji stałych lub doraźnych może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności przedszkola i pracy nauczycieli.
3. Komisje doraźne mogą być powołane do opracowania określonych problemów i realizowania zadań wynikających z organizacji pracy przedszkola (np. przygotowanie planu pracy przedszkola).

4. Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez Radę lub komisję na wniosek przewodniczącego Rady. Komisja informuje Radę o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez Radę.

§ 7.

1. Rada obraduje na zebraniach (przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym) oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego, organu nadzorującego przedszkole lub z inicjatywy, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) w każdym półroczu w związku z podsumowaniem pracy wychowawczo - dydaktycznej i opiekuńczej przedszkola;
 - 3) po zakończeniu roku szkolnego;
 - 4) w ciągu roku szkolnego w związku z samokształceniem;
 - 5) w miarę bieżących potrzeb.
4. Obecność na zebraniu Rady Pedagogicznej dokonywana jest w formie podpisu złożonego przez każdego uczestnika.
5. Z obowiązku uczestnictwa w posiedzeniu Rady Pedagogicznej zwalnia w zasadniczych przypadkach przewodniczący rady. Nie dotyczy to osób przebywających na zwolnieniu lekarskim.
6. Dyrektor przedszkola przedstawia Radzie Pedagogicznej raz w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i w terminie 7 dni od daty posiedzenia wpisuje do księgi protokołów rady.
7. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokoły pisze osoba wyznaczona przez przewodniczącego lub stały protokolant.
8. Protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej wraz z listą jej członków podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
9. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zapoznania się z treścią protokołu i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad. Rada na następnym posiedzeniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu i zatwierdza protokół z poprzedniego zebrania.

10. Księgę protokołów udostępnia się tylko na terenie przedszkola nauczycielom danego przedszkola, upoważnionym osobom z organu nadzorującego i prowadzącego przedszkole.
11. Uchwały Rady Pedagogicznej są rejestrowane w „Rejestrze uchwał” z podaniem treści uchwały, daty oraz strony w księdze protokołów pod którą dokonano zapisów.
12. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
13. Głosowanie w Radzie Pedagogicznej może odbywać się w trybie jawnym lub tajnym. Tryb głosowania ustala rada w głosowaniu jawnym.
14. Dyrektor przedszkola może wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
15. W przypadku wstrzymania przez Dyrektora realizacji uchwały Rady Pedagogicznej sprawę rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
16. W przypadku zwrócenia się organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad przedszkolem w sprawie wydania opinii pracy osób pełniących funkcje kierownicze w przedszkolu, Rada Pedagogiczna powołuje w głosowaniu jawnym komisję w składzie 2 - 4 osobowym, która przygotowuje projekt opinii i przedstawia go Radzie Pedagogicznej. Rada Pedagogiczna może wnieść w dyskusji poprawki. W głosowaniu tajnym zatwierdza lub odrzuca projekt opinii zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
17. W skład komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora przedszkola Rada Pedagogiczna w głosowaniu tajnym wylania 1 członka Rady.

§ 8.

Tryb podejmowania uchwał

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków i stanowią akt prawa wewnętrznego.
2. Wnioski i opinie Rady Pedagogicznej przyjmowane są w drodze uchwał, która jest traktowana jako stanowisko organu kolegialnego, a nie akt prawa wewnętrznego i podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

3. Za członków Rady uprawnionych do głosowania uważa się aktualnie pracujących nauczycieli. Do liczby uprawnionych do głosowania nie wlicza się osób:
 - 1) korzystających z urlopu macierzyńskiego, zdrowotnego, wychowawczego, pozostających w stanie nieczynnym;
 - 2) nauczycieli nowozatrudnionych, uczestniczących w posiedzeniach Rady Pedagogicznej odbywających się w sierpniu, przed rozpoczęciem roku szkolnego, w którym rozpoczynają pracę.
4. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".
5. Treść uchwał jest podawana do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 9.

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są w głosowaniu jawnym lub tajnym.
2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Pedagogicznej.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
4. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
5. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały na wniosek członka Rady Pedagogicznej, przyjęty w głosowaniu jawnym.
6. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują na kartach do głosowania przygotowanymi przez komisję skrutacyjną.
7. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady Pedagogicznej uczestniczących w zebraniu.
8. Rada Pedagogiczna przy wyborze swoich przedstawicieli do Komisji Konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora przeprowadza głosowanie tajne.
9. Na karcie do głosowania kandydaci umieszczeni są alfabetycznie.
10. Przedstawicielami Rady Pedagogicznej zostają ci kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę głosów.

- 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy przedszkola.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) opiniuje przedszkolny zestaw programów wychowania przedszkolnego;
 - 2) opiniuje propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych;
 - 3) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) opiniuje projekt finansowy przedszkola;
 - 5) opiniuje wniosek o nagrodę kuratora oświaty dla dyrektora przedszkola;
 - 6) opiniuje podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
 - 7) wydaje opinie na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora;
 - 8) opiniuje pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;
 - 9) opiniuje ramowy rozkład dnia w przedszkolu;
 - 10) opiniuje organizację przedszkola, w tym tygodniowy rozkład dnia.

§ 13.

1. Rada Pedagogiczna może wnioskować w następujących sprawach:
 - 1) wprowadzenia lub zniesienia obowiązku noszenia przez dzieci jednolitych strojów na terenie przedszkola;
 - 2) odwołania nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w jednostce;
 - 3) zmianie statutu przedszkola;
 - 4) zmianie organizacji pracy przedszkola. Na mocy przepisu art. 6a ust. 7 Karty Nauczyciela Rada Pedagogiczna działająca w przedszkolu, wydaje opinię w sprawie ustalenia oceny pracy Dyrektora przedszkola.
2. Rada Pedagogiczna na zebraniu zatwierdza:
 - 1) roczny plan pracy przedszkola;
 - 2) wnioski stałych i doraźnych komisji powołanych przez Radę;
 - 3) programu autorskie i indywidualny tok nauki;

§ 10.

Zadania Rady Pedagogicznej

Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:

- 1) Planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej i opiekuńczo – wychowawczej;
- 2) Okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy przedszkola;
- 3) Kształtowanie postaw obywatelskich i etycznych zgodnie z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechna Deklaracja Praw Człowieka i Międzynarodowym Paktem Praw Obywatelskich i Politycznych;
- 4) Organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego;
- 5) Współpraca z rodzicami dzieci.

§ 11.

Rada pedagogiczna jest organem współkierującym jednostką, mającym na celu:

- 1) Dbanie o jakość jednostki poprzez: tworzenie koncepcji pracy pedagogicznej przedszkola, współdecydowanie o kierunku rozwoju oraz aktywny udział w mierzeniu jakości pracy przedszkola;
- 2) Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i upowszechnianie wiedzy o rozwoju dziecka.

§ 12.

Kompetencje Rady Pedagogicznej

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu;
 - 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy uczniów (nie dotyczy dzieci objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnym);
 - 5) przygotowanie projektu statutu przedszkola i ewentualnych jego zmian;

- 4) wnioski wychowawców oddziałów oraz innych pracowników przedszkola w sprawie przyznawania dzieciom nagród i wyróżnień oraz udzielanie kar.

§ 14.

Sprawy nie ujęte w regulaminie regulują akty prawne wyższego rzędu.

§ 15.

Zmiany w niniejszym Regulaminie są dokonywane w trybie przewidzianym dla podejmowania uchwał Rady Pedagogicznej.

DYREKTOR

Elżbieta Wosk-Berdowska